



Inhaltsverzeichnis

Dirk Larisch

Microsoft SharePoint Server 2010

Über 300 Lösungen für alle Shareoint-Anwender

ISBN: 978-3-446-42507-1

Weitere Informationen oder Bestellungen unter

<http://www.hanser.de/978-3-446-42507-1>

sowie im Buchhandel.



Inhalt

1	Einleitung.....	1
2	Installation und Einrichtung	5
2.1	Allgemeines	5
2.1.1	Gibt es den Begriff MOSS noch?	5
2.1.2	Wofür steht der Begriff <i>SPF</i> ?	6
2.1.3	Was ist der Unterschied zwischen SharePoint Server 2010 und SPF?	7
2.1.4	Welche Leistungsmerkmale stellt SharePoint Server 2010 zur Verfügung?	8
2.1.5	Worin liegt der Unterschied zwischen der Standard- und der Enterprise-Edition eines SharePoint Servers?	8
2.1.6	Wie kann ein SharePoint Server Unterstützung bieten?	9
2.1.7	Kann ein SharePoint Server als Ersatz für einen Fileserver dienen?	11
2.1.8	Was ist eine SharePoint-Farm?.....	12
2.1.9	Wie groß muss die SharePoint-Farm sein?.....	13
2.1.10	Was sind die wichtigsten SharePoint-Programme?	16
2.1.11	Wie erfolgt die Verwaltung einer SharePoint-Umgebung?	16
2.1.12	Was ist eine Websitesammlung (Site Collection)?.....	17
2.1.13	Welche Funktion erfüllen Webanwendungen, Websitesammlungen und Websites?18	
2.1.14	Welche Funktion haben die Dienstanwendungen?	18
2.1.15	Was verbirgt sich hinter den Excel Services?.....	20
2.1.16	Welche Funktion erfüllen die InfoPath Services?.....	21
2.1.17	Wozu werden die Visio Services benötigt?	21
2.1.18	Kann der SharePoint Server in einer virtuellen Umgebung betrieben werden?.....	21
2.1.19	Was ist eine MySite?.....	22
2.1.20	Kann man SharePoint in unterschiedlichen Sprachversionen einsetzen?	23
2.1.21	Können einzelne Webseiten in unterschiedlichen Sprachen angezeigt werden?	23
2.2	SQL-Server	23
2.2.1	Wird für den Einsatz von Microsoft SharePoint Server 2010 ein..... SQL-Server benötigt?.....	23
2.2.2	Werden spezielle SQL-Server-Lizenzen benötigt?	24
2.2.3	Wird für SharePoint ein separater SQL-Benutzer benötigt?	25

2.2.4	Welche Datenbanken werden in einer SharePoint-Umgebung angelegt?.....	25
2.2.5	Sollte die SharePoint-Installation vom SQL-Server getrennt erfolgen?	28
2.3	Systemvoraussetzungen	29
2.3.1	Welche Voraussetzungen muss ein SharePoint Server erfüllen?.....	29
2.3.2	Welche Voraussetzungen muss ein Datenbankserver erfüllen?.....	30
2.3.3	Was ist das .NET Framework?.....	30
2.3.4	Kann ich den SharePoint Server auf einem System ohne	
	NET Framework installieren?	30
2.3.5	Wird eine spezielle Version des .NET Frameworks benötigt?	31
2.3.6	Wie kommt man an die Installationsdateien von .NET Framework?	31
2.3.7	Kann man SharePoint auch mit der Version 3.5 von .NET Framework einsetzen?..	32
2.3.8	Muss auf dem SharePoint Server der IIS-Dienst installiert sein?	33
2.3.9	Müssen vor der Installation bestimmte Voraussetzungen erfüllt werden?	34
2.3.10	Werden für die Nutzung eines SharePoint Servers die ADS benötigt?	36
2.3.11	Muss der SharePoint Server in die ADS integriert sein?	37
2.3.12	Müssen spezielle Benutzer für SharePoint- Dienste angelegt werden?	37
2.3.13	Welche Benutzer sollten für eine SharePoint- Installation angelegt werden?	37
2.3.14	Kann SharePoint auf einem Domänen- Controller installiert werden?.....	39
2.4	Installation und Konfiguration	40
2.4.1	Woraus besteht eine SharePoint-Installation?	40
2.4.2	Welche Form der SharePoint-Installation muss gewählt werden?	40
2.4.3	Muss die Konfiguration eines SharePoint Servers immer	
	unmittelbar im Anschluss an die Installation erfolgen?	42
2.4.4	Welche Aufgaben führt der Konfigurations-Assistent durch?.....	43
2.4.5	Wie erfolgt der nachträgliche Aufruf des Konfigurations-Assistenten?.....	44
2.4.6	Was passiert beim erneuten Aufruf des Konfigurations-Assistenten auf	
	einem fertig konfigurierten System?	44
2.4.7	Welche Aufgaben sind nach erfolgreicher Installation und	
	Konfiguration durchzuführen?	46
2.4.8	Kann einer Webanwendung ein beliebiger Zugriffsport zugewiesen werden?.....	47
2.4.9	Wie wird ein neuer Server einer bestehenden Farm zugewiesen?	48
2.4.10	Wie kann ein Server aus einer Farm entfernt werden?	49
2.4.11	Wie können SharePoint-Dienste aktiviert oder beendet werden?.....	49
2.4.12	Wie werden SharePoint-Dienste auf andere Server verteilt?	50
2.4.13	Wie kann man nachträglich das Lizenzmodell eines Servers ändern?.....	51
2.4.14	Nach dem Einbau einer anderen Netzwerkkarte funktioniert der	
	SharePoint-Zugriff nicht mehr!	53
2.4.15	Wie kann man Zusatzdienste wie Excel Services aktivieren?	53
3	Web-Content-Management.....	55
3.1	Webanwendung	55
3.1.1	Wie wird eine neue Webanwendung erstellt?.....	55
3.1.2	Sollte für jede Webanwendung ein separater Anwendungspool angelegt werden? ..	59
3.1.3	Wie kann die Leistung eines Anwendungspools optimiert werden?	60
3.1.4	Kann der Speicherort für eine Webanwendung geändert werden?	62
3.1.5	Wozu dient ein Hostheader?.....	62

3.1.6	Wie werden die Merkmale einer Webanwendung aktiviert?	63
3.1.7	Kann der verfügbare Speicherplatz einer Webanwendung beschränkt werden?.....	65
3.1.8	Können Kontingente frei festgelegt werden?	65
3.1.9	Auf welche Art wird der Papierkorb einer Webanwendung verwaltet?.....	66
3.1.10	Kann man sich den Namen der zugewiesenen Datenbank einer	
	Webanwendung anzeigen lassen?.....	68
3.1.11	Wie kann eine Webanwendung gelöscht werden?.....	70
3.1.12	Wie kann die Größe der hochzuladenden Daten beschränkt werden?	71
3.1.13	Wie kann die maximale Anzahl der Benachrichtigungen eingeschränkt werden?....	72
3.1.14	Kann einer Webanwendung ein eigener E-Mail-Server zugeordnet werden?.....	74
3.2	Dienstanwendungen	75
3.2.1	Wie wird eine neue Dienstanwendung angelegt?	75
3.2.2	Welche Webanwendungen sind einer Dienstanwendung zugewiesen?	77
3.2.3	Wie können die Eigenschaften einer Dienstanwendung geändert werden?	79
3.2.4	Wie wird die Standardzuweisung der Dienstanwendungen geändert?.....	80
3.2.5	Wie kann eine Dienstanwendung gelöscht werden?.....	82
3.3	Websitesammlung und Webseiten	82
3.3.1	Wie wird eine Websitesammlung angelegt?.....	83
3.3.2	Kann der verfügbare Speicherplatz einer Websitesammlung beschränkt werden? ..	85
3.3.3	Woher weiß ich, welche Vorlage für eine Websitesammlung oder	
	Website geeignet ist?.....	86
3.3.4	Kann die Bearbeitung einer Websitesammlung eingeschränkt werden?	87
3.3.5	Wo wird festgelegt, wer der Verwalter der Websitesammlung ist?.....	88
3.3.6	Wofür werden Websitespalten benötigt?	89
3.3.7	Wie werden Websitespalten angelegt?	90
3.3.8	Was sind Websiteinhaltenstypen?	93
3.3.9	Wie werden Websiteinhaltenstypen angelegt?	93
3.3.10	Wie wird eine neue Webseite angelegt?	95
3.3.11	Wie wird eine Website gelöscht?	96
4	Webparts	99
4.1	Allgemeines	99
4.1.1	Was ist ein Webpart?.....	99
4.1.2	Wofür wird ein Webpartkatalog benötigt?	100
4.1.3	Wie wird eine Webpartseite angelegt?	101
4.1.4	Wie werden Webparts auf einer Webseite bearbeitet?	103
4.1.5	Können Webparts beliebig angeordnet werden?	104
4.1.6	Warum erscheinen die Webpart-Änderungen im Veröffentlichungsportal nicht? ..	104
4.1.7	Welche Eigenschaften eines Webparts können geändert werden?	106
4.1.8	Welche Webparts sind beim SharePoint-Server verfügbar, und wie	
	werden diese eingebunden?	109
4.1.9	Wie kann ein geschlossenes Webpart wieder aktiviert werden?.....	110
4.1.10	Kann ein Webpart auf einer Seite verschoben werden?.....	111
4.1.11	Kann die Größe eines Webparts geändert werden?	113
4.1.12	Wie kann ein Webpart von einer Webseite entfernt werden?	114

4.1.13	Welche Webparts sind im Webpartkatalog verfügbar, und wie kann der Katalog bearbeitet werden?	114
4.1.14	Wie können die Eigenschaften eines Webpartkatalogs geändert werden?	117
4.1.15	Gibt es eine Vorschau für Webparts?	117
4.1.16	Kann man eigene Webparts erstellen?.....	118
4.1.17	Kann man eine Webpart-Darstellung individuell konfigurieren?.....	119
4.2	Webparts für Listen und Bibliotheken	120
4.2.1	Wie wird eine Bibliothek als Webpart angezeigt?.....	120
4.2.2	Kann eine selbst erstellte Liste als Webpart angezeigt werden?.....	121
4.3	Webparts für den Exchange-Zugriff	122
4.3.1	Wie kann der Inhalt meines Outlook-Postfachs angezeigt werden?	123
4.3.2	Wie werden sonstige Exchange-Informationen angezeigt?	125
4.4	Hyperlinks-Webparts	125
4.4.1	Wie erfolgt die Verwaltung der Hyperlinks?.....	126
4.4.2	Kann man Dateien einer Dateifreigabe als Hyperlink auf einer Seite ablegen?	128
5	Datenmanagement	131
5.1	Bibliotheken.....	131
5.1.1	Was kennzeichnet bei Microsoft SharePoint Server 2010 eine Bibliothek?.....	131
5.1.2	Welche Formen von Bibliotheken stellt der SharePoint Server zur Verfügung?.....	132
5.1.3	Welche Strukturierungsmöglichkeiten stehen in SharePoint 2010 zur Verfügung?.....	134
5.1.4	Wie wird eine Bibliothek angelegt?	134
5.1.5	Kann man den Namen einer Bibliothek nachträglich ändern?	136
5.1.6	Wie kann eine Bibliothek bearbeitet werden, die nicht in der Schnellstartleiste angezeigt wird?	138
5.1.7	Wo kann festgelegt werden, dass Dokumente nicht in die Suche aufgenommen werden?	139
5.1.8	Was kann man mit der Versionierung einer Bibliothek erreichen, und wo wird diese konfiguriert?	139
5.1.9	Wie kann ich die vorhergehende Version eines Dokuments wiederherstellen?.....	142
5.1.10	Kann der Zugriff auf eine Bibliothek eingeschränkt werden?.....	143
5.1.11	Wie weise ich einer Bibliothek einen Workflow zu?	146
5.1.12	Können ausgecheckte Dokumente geändert werden?.....	147
5.1.13	Kann ich einer Bibliothek zusätzliche Felder zuweisen?.....	148
5.1.14	Wie wird eine Bibliothek gelöscht?.....	149
5.1.15	Kann eine gelöschte Bibliothek wiederhergestellt werden?	150
5.1.16	Kann die Zustellung von RSS-Feeds beeinflusst werden?	151
5.1.17	Kann ich mich bei Änderungen an einer Bibliothek automatisch benachrichtigen lassen?.....	153
5.1.18	Wie kann ich den RSS-Feed einer Bibliothek abonnieren?.....	155
5.1.19	Wie kann ich eine neue Ansicht für eine Bibliothek erstellen?	156
5.1.20	Wie kann man Dokumente aus einer in eine andere Bibliothek verschieben?.....	158
5.1.21	Wie erfolgt die Zuordnung von Speicherorten für das Kopieren von Dokumenten?	160

5.2	Dokumentbibliothek.....	162
5.2.1	Wie können Dokumente aus dem Dateisystem in eine Dokumentbibliothek hochgeladen werden?.....	162
5.2.2	Können Dateien aus einer Dokumentbibliothek im Dateisystem gespeichert werden?.....	163
5.2.3	Welche Bearbeitungsmöglichkeiten stehen bei einem Dokument zur Verfügung?.....	164
5.2.4	Können Dokumente bei der Bearbeitung gesperrt werden?.....	165
5.2.5	Wie wird ein Dokument eingeecheckt?.....	166
5.2.6	Wie kann ich mich bei Änderungen an einem Dokument benachrichtigen lassen?.....	167
5.2.7	Wie kann ich für ein Dokument einen Workflow starten?.....	167
5.2.8	Wie kann die Standardvorlage einer Dokumentbibliothek geändert werden?.....	167
5.3	Listen.....	168
5.3.1	Welche Listentypen stehen in Microsoft SharePoint Server 2010 zur Verfügung?.....	168
5.3.2	Wie kann eine SharePoint-Liste angelegt werden?.....	169
5.3.3	Wie werden einer SharePoint-Liste Daten hinzugefügt?.....	172
5.3.4	Wie kann ich bei einer SharePoint-Liste eine Felddefinition ändern oder löschen?.....	173
5.3.5	Wie kann der Name einer Liste nachträglich geändert werden?.....	174
5.3.6	Wie kann eine Liste bearbeitet werden, die nicht in der Schnellstartleiste (Menü links) angezeigt wird?.....	175
5.3.7	Wo kann festgelegt werden, dass der Inhalt einer Liste nicht in die Suche aufgenommen wird?.....	176
5.3.8	Wozu dient die Versionierung einer Liste, und wie wird diese konfiguriert?.....	177
5.3.9	Wie kann ich die vorhergehende Version eines Listenelements wiederherstellen?.....	179
5.3.10	Wie kann der Zugriff auf eine Liste eingeschränkt werden?.....	180
5.3.11	Wie weise ich einer Liste einen Workflow zu?.....	182
5.3.12	Wie kann eine Liste gelöscht werden?.....	183
5.3.13	Kann eine gelöschte Liste wiederhergestellt werden?.....	183
5.3.14	Kann ich mich bei Änderungen an einer Liste automatisch benachrichtigen lassen?.....	185
5.3.15	Wie kann ich den RSS-Feed einer Liste abonnieren?.....	187
5.3.16	Wie kann ich für eine SharePoint-Liste eine neue Ansicht erstellen?.....	187
5.3.17	Kann eine Kalkulationstabelle als Basis für eine SharePoint-Liste dienen?.....	189
5.3.18	Wie kann eine SharePoint-Liste als Excel-Tabelle exportiert werden?.....	190
5.3.19	Wie kann ich einer Liste Auswahlfelder zuweisen?.....	191
5.3.20	Wie kann ich bei einer Listendefinition auf Websitespalten zugreifen?.....	193
5.3.21	Wie kann ich eine SharePoint-Liste auf eine andere Webseite verschieben?.....	195
6	Zusammenarbeit.....	197
6.1	Kalender.....	197
6.1.1	Wie wird auf einer Webseite ein Kalender angelegt?.....	198
6.1.2	Wie kann ich in einem Kalender einen Einzeltermin eintragen?.....	199
6.1.3	Wie kann ich in einem Kalender einen wiederkehrenden Termin eintragen?.....	200
6.1.4	Wie kann ich einen Kalendereintrag ändern?.....	202
6.1.5	Kann ich die Kalenderstruktur anpassen?.....	202
6.1.6	Wie kann ich einen SharePoint-Kalender in Outlook integrieren?.....	203

6.1.7	Kann ich einen einzelnen Termin nach Outlook überführen?	205
6.1.8	Wie kann ich einen SharePoint-Kalender ausdrucken?	206
6.1.9	Kann ich einen Kalender als Webpart einfügen?.....	208
6.1.10	Wie kann ein Kalender gelöscht werden?	210
6.1.11	Kann ein Kalender bzw. ein Kalendereintrag wiederhergestellt werden?	210
6.1.12	Welche Optionen sind für Kalender sonst noch verfügbar?	211
6.2	Aufgaben.....	212
6.2.1	Wie wird eine Aufgabenliste angelegt?.....	212
6.2.2	Wie werden neue Aufgaben festgelegt?	213
6.2.3	Wie kann ich bestehende Aufgaben ändern?.....	214
6.2.4	Wie kann ich festlegen, dass ein Anwender bei einer Aufgabenzuweisung automatisch informiert wird?.....	215
6.2.5	Kann ich die SharePoint-Aufgaben in Outlook integrieren?	217
6.2.6	Kann eine Aufgabenliste als Webpart genutzt werden?	219
6.2.7	Welche Optionen sind für Aufgaben sonst noch verfügbar?	220
6.3	Kommunikation	221
6.3.1	Wozu dienen Ankündigungen, und wie werden diese verwaltet?	221
6.3.2	Welche Möglichkeiten stehen bei der Kontaktbearbeitung zur Verfügung?	222
6.3.3	Wofür können Diskussionsrunden eingesetzt werden?	222
6.4	Wikis.....	223
6.4.1	Was ist ein Wiki?	223
6.4.2	Wie wird ein Wiki-Bereich aufgebaut?.....	224
6.4.3	Wie wird ein neuer Wiki-Artikel erstellt?	226
6.4.4	Wie erfolgt der Zugriff auf die Wiki-Dokumentbibliothek?	228
6.4.5	Wie wird ein bestehender Wiki-Artikel bearbeitet?	228
6.4.6	Können mehrere Wiki-Artikel verbunden werden?.....	228
6.4.7	Können in einem Wiki Bilder, Videos oder Sound integriert werden?	229
6.4.8	Wie können die unterschiedlichen Versionen eines Artikels angezeigt werden? ...	230
6.4.9	Kann ich mich bei Änderungen an Wiki- Artikeln benachrichtigen lassen?	232
6.5	Blogs.....	232
6.5.1	Worum handelt es sich bei einem Blog?	232
6.5.2	Was benötige ich zum Aufbau einer Blog-Seite?.....	233
6.5.3	Wie kann ein neuer Blog-Eintrag angelegt werden?	235
6.5.4	Wie kann ich bestehende Blogs bearbeiten?	237
6.5.5	Kann ich bestehende Blog-Beiträge kommentieren?.....	238
6.5.6	Wie wird ein Blog zur Veröffentlichung genehmigt?.....	238
6.5.7	Wie kann ich Blogs kategorisieren?	240
6.5.8	Wie kann ich einen Blog-Beitrag aus Microsoft Office veröffentlichen?.....	241
6.5.9	Kann ich mich bei Änderungen an einem Blog benachrichtigen lassen?	242
6.6	Umfragen.....	242
6.6.1	Wie kann ich eine Umfrage erstellen?.....	243
6.6.2	Wie wird eine bestehende Umfrage um eine zusätzliche Frage ergänzt?	245
6.6.3	Wie kann ich die Reihenfolge der Fragen einer Umfrage ändern?.....	245
6.6.4	Kann man eine Umfrage mit einer Verschachtelung erstellen?.....	246
6.6.5	Wie kann erreicht werden, dass ein Anwender nur seine eigenen Antworten sieht?.....	247
6.6.6	Kann ich mich bei neuen oder geänderten Antworten benachrichtigen lassen?	248

6.6.7	Wie kann ich Umfrageergebnisse auswerten?	248
6.7	Spezielle Arbeitsbereiche	250
6.7.1	Wie kann ich für einen Termin einen Besprechungsarbeitsbereich einrichten?.....	250
6.8	Projekte	252
6.8.1	Wie kann ich Projektaufgaben verwalten?	252
6.8.2	Wie werden in SharePoint Projektprobleme dokumentiert?	254
6.8.3	Kann man Objekte des Projektmanagements als Webpart nutzen?	255
7	Benutzer und Rechte	257
7.1	Allgemeines	257
7.1.1	Welche Formen der Rechtevergabe unterstützt SharePoint?	257
7.1.2	Welcher Ansatz der Rechtevergabe hat sich in der Praxis bewährt?	259
7.1.3	Was verbirgt sich hinter dem Begriff „Information Rights Management“?	262
7.1.4	Kann der Zugriff auf eine SharePoint-Umgebung anonym erfolgen?	264
7.2	Berechtigungsstufen (Rollen).....	268
7.2.1	Welche Berechtigungsstufen stellt Microsoft SharePoint Server 2010 zur Verfügung?	268
7.2.2	Wie können neue Berechtigungsstufen (Rollen) angelegt werden?.....	269
7.2.3	Kann eine bestehende Berechtigungsstufe als Vorlage für eine neue Rolle dienen?	271
7.2.4	Wie kann eine bestehende Berechtigungsstufe bearbeitet werden?.....	274
7.2.5	Wie kann die Vererbung einer Webseite unterbrochen werden?	275
7.2.6	Kann eine übergeordnete Berechtigungsstufe (Rolle) vererbt werden?.....	276
7.2.7	Warum lässt sich die Rolle „Beschränkter Zugriff“ nicht ändern?	277
7.3	Zugriffsrechte.....	277
7.3.1	Welche Zugriffsrechte stellt Microsoft SharePoint Server 2010 zur Verfügung?	278
7.3.2	Können einzelne Berechtigungen für alle Webseiten deaktiviert werden?	279
7.4	Benutzer und Gruppen	281
7.4.1	Wie können einem Benutzer Berechtigungen zugewiesen werden?	281
7.4.2	Welche Benutzergruppen stehen standardmäßig zur Verfügung?	283
7.4.3	Wie wird eine SharePoint-Gruppe angelegt?.....	283
7.4.4	Wie wird einer SharePoint-Gruppe eine ADS-Gruppe zugewiesen?.....	285
7.4.5	Wie werden einer SharePoint-Gruppe Berechtigungen zugewiesen?	286
7.4.6	Können die ADS-Objekte für die Rechtezuweisung verwendet werden?.....	287
7.4.7	Kann ich einem Benutzer oder einer Gruppe mehrere Berechtigungsstufen zuweisen?	288
7.5	Berechtigungen für Webseiten	288
7.5.1	Welche Berechtigungen stehen für Webseiten zur Verfügung?	288
7.5.2	Wie erfolgt die Zuweisung von Berechtigungen für eine Webseite?	288
7.5.3	Wie kann die Nutzung eines Webparts eingeschränkt werden?.....	289
7.6	Berechtigungen für Listen.....	291
7.6.1	Welche Listenberechtigungen stehen zur Verfügung?	291
7.6.2	Wie kann der Zugriff auf eine SharePoint-Liste verwaltet werden?	291
7.7	Berechtigungen für Bibliotheken	292
7.7.1	Welche Rollen oder Rechte sind für Bibliotheken verfügbar?	292
7.7.2	Wie werden die Rechte einer SharePoint-Bibliothek verwaltet?	292

7.8	Sonstige Berechtigungen.....	292
7.8.1	Welche Rechte werden benötigt, um Wiki-Einträge zu bearbeiten?	292
7.8.2	Welche Rechte werden benötigt, um Blogs zu erstellen?	293
7.8.3	Welche Rechte werden benötigt, um Blogs kommentieren zu können?	293
8	Suchen und Finden.....	295
8.1	Allgemeines	295
8.1.1	Wie ist die Sucharchitektur bei Microsoft SharePoint Server 2010 aufgebaut?	295
8.1.2	Was bedeutet der Begriff „Crawlen“?	296
8.1.3	Was ist eine Inhaltsquelle?	297
8.1.4	Wo liegt der Unterschied zwischen einem inkrementellen und einem vollständigen Crawl?	298
8.1.5	Welche Ergebnisse werden bei der Suche angezeigt?	298
8.2	Konfiguration der Suche	299
8.2.1	Welche grundlegenden Aufgaben werden für die Suche definiert?.....	299
8.2.2	Wie kann ich für die Indexerstellung ein Standardkonto zuweisen?	299
8.2.3	Muss die Suche auf der Ebene einer Webanwendung konfiguriert werden?	300
8.2.4	Können Webseiten bei der Suche ausgeschlossen werden?	301
8.2.5	Wie kann eine Liste oder eine Bibliothek von der Suche ausgenommen werden?	302
8.3	Inhaltsquellen und Crawlregeln	303
8.3.1	Wie kann eine neue Inhaltsquelle definiert werden?	303
8.3.2	Wie kann eine Dateifreigabe in die Indexerstellung integriert werden?	304
8.3.3	Wie kann ich die Indexerstellung überprüfen?	306
8.3.4	Wieso funktioniert die Indizierung einer Inhaltsquelle nicht?	307
8.3.5	Kann eine Indizierung ohne das Standardkonto der Indexerstellung ausgeführt werden?	308
8.3.6	Wie können bestimmte Dateitypen bei der Indizierung einer Dateifreigabe ausgenommen werden?	309
8.3.7	Wie werden gecrawlte Eigenschaften in die Suche integriert?	310
8.4	Suchbereich.....	313
8.4.1	Wozu dient ein Suchbereich (Scope)?	313
8.4.2	Wie wird ein Suchbereich angelegt?	314
8.4.3	Wie kann ein Suchbereich die Suche optimieren?.....	316
8.5	Suchcenter.....	319
8.5.1	Wie kann ein Suchcenter neu angelegt werden?	319
8.5.2	Wie wird eine Suche durchgeführt?	320
8.5.3	Wie kann nach Personen gesucht werden?	322
8.5.4	Kann ich mich über neue Suchergebnisse automatisch informieren lassen?	322
8.5.5	Welche Webparts stehen für die Suche zur Verfügung?	323
9	Geschäftsdaten und -prozesse.....	325
9.1	KPI.....	325
9.1.1	Was bedeutet KPI?	325
9.1.2	Wie wird eine KPI-Liste angelegt?	326
9.1.3	Wie erfolgt für eine SharePoint-Liste die Zuweisung eines KPI-Indikators?	327

9.1.4	Wie erfolgt die Zuweisung eines KPI-Indikators für eine Excel-Tabelle oder -Arbeitsmappe?	332
9.1.5	Kann die automatische Aktualisierung der KPI-Darstellung deaktiviert werden?	335
9.1.6	Wie kann die Detailverknüpfung eines KPI-Indikators angepasst werden?	336
9.2	Excel Services	337
9.2.1	Wozu dienen die Excel Services?	337
9.2.2	Welche Vorteile bieten die Excel Services?	338
9.2.3	Welche Voraussetzungen müssen zur Nutzung der Excel Services erfüllt sein?	339
9.2.4	Wo können die Daten für Excel Services abgelegt werden?	340
9.2.5	Wie wird ein Speicherort als „vertrauenswürdig“ definiert?	341
9.2.6	Wie wird eine Excel-Arbeitsmappe oder Excel-Tabelle in SharePoint veröffentlicht?	342
9.2.7	Wie erfolgt der Zugriff auf eine veröffentlichte Excel-Arbeitsmappe?	344
9.3	PerformancePoint Server und Dashboards	345
9.3.1	Was ist PerformancePoint?	345
9.3.2	Was ist ein Dashboard?	345
9.3.3	Welche Webparts bzw. Webpart-Typen können für eine Dashboard-Seite genutzt werden?	346
9.3.4	Wie wird der PerformancePoint Server aktiviert?	346
9.3.5	Wie werden Dashboards verwaltet?	351
10	Workflows	353
10.1	Allgemeines	353
10.1.1	Was kennzeichnet einen Workflow?	353
10.1.2	Welche Workflows sind standardmäßig in SharePoint Server 2010 verfügbar?	355
10.1.3	Wie kann eine neue Workflow-Vorlage erstellt werden?	356
10.1.4	Welche Voraussetzungen müssen für den Workflow-Einsatz erfüllt sein?	357
10.1.5	Wo kann ich kontrollieren, welche Workflows ich zu bearbeiten habe?	358
10.2	Verwaltung	359
10.2.1	Wie wird ein Genehmigungsworkflow definiert?	359
10.2.2	Wie kann ich einen Drei-Status-Workflow nutzen?	362
10.2.3	Wie erfolgt die Bearbeitung von Workflowaufgaben?	365
10.2.4	Wie kann ich einen Workflow manuell starten?	366
10.2.5	Wie erreiche ich es, dass ein Workflow mehreren Personen gleichzeitig zugewiesen wird?	367
10.2.6	Wie erfolgt die grafische Visualisierung eines Workflows?	368
10.2.7	Wie wird ein Workflow entfernt oder deaktiviert?	369
10.3	Überwachung	370
10.3.1	Wo finde ich die mir zugewiesenen Workflowaufgaben?	371
10.3.2	Wo kann ich den Workflow-Verlauf einsehen?	371
10.3.3	Wie erhalte ich einen Überblick über die Workflows eines Dokuments oder Listeneintrags?	372
10.3.4	Gibt es eine Workflow-Statistik?	373
10.4	Informationsverwaltungsrichtlinien	374
10.4.1	Was ist eine Informationsverwaltungsrichtlinie?	374
10.4.2	In welchem Umfang können Informationsverwaltungsrichtlinien definiert werden?	374

10.4.3	Welche Informationsverwaltungsrichtlinien stehen zur Verfügung?.....	374
10.4.4	Wie wird eine Informationsverwaltungsrichtlinie definiert?	376
11	Dies und das.....	379
11.1	Papierkorb.....	379
11.1.1	Kann man gelöschte Daten wiederherstellen?.....	379
11.1.2	Was kann ich machen, wenn ein gelöscht Objekt nicht mehr im Papierkorb der Webseite angezeigt wird?	380
11.1.3	Wie lange werden die Daten in den Papierkörben gespeichert?	381
11.2	Webseiten	382
11.2.1	Können einer persönlichen Webseite (<i>MySite</i>) spezielle Einträge zugeordnet werden?.....	382
11.2.2	Wie werden die Grundeinstellungen für die persönliche Website konfiguriert?	385
11.2.3	Wer darf eine persönliche Website nutzen?	386
11.2.4	Wie kann man fehlerhafte Webparts bearbeiten bzw. löschen?	388
11.2.5	Können die Standard-Links in der Schnellstartseite entfernt werden?	388
11.3	Benachrichtigung	390
11.3.1	Woher weiß ich, welche Benachrichtigungen für mich auf einer bestimmten Webseite eingestellt sind?.....	390
11.3.2	Wie kann ein Systemverwalter die aktuellen Benachrichtigungen einer Webseite prüfen?.....	392
11.4	Listen und Bibliotheken	393
11.4.1	Wie kann ich verhindern, dass einem Listenelement eine Anlage zugeordnet werden kann?	393
11.4.2	Wie kann ich Dokumente aus einer Bibliothek in eine andere verschieben?	393
11.4.3	Kann man in einer Listenansicht die Anzeige auf bestimmte Tage beschränken? .	394
11.4.4	Warum kann ich die Spalte „Titel“ nicht löschen?.....	395
11.4.5	Welche Vorgaben gibt es bei der Benennung von Listen oder sonstigen SharePoint-Objekten?.....	395
11.5	Protokolle und Auswertungen	396
11.5.1	Was verbirgt sich hinter der Diagnoseprotokollierung?	396
11.5.2	Wozu dient ein Verwendungsbericht, und wie wird dieser konfiguriert?.....	397
11.5.3	Wie kann ich einen Verwendungsbericht nutzen?.....	399
11.5.4	An welcher Stelle kann man die installierte SharePoint-Version erkennen?	399
Index	401