

CARL HANSER VERLAG

Andreas Preißner

Projekte budgetieren und planen

3-446-22296-0

www.hanser.de

Inhalt

Einführung	1
1 Warum müssen Projekte geplant und budgetiert werden?.....	3
Der Projektleiter-Test	12
2 Der erfolgreiche Business-Plan für Projekte	17
3 Der Aufbau einer Projektkostenrechnung	33
3.1 Einige Grundbegriffe: Kosten und Ausgaben	33
3.2 Erster Schritt: Die Projektkostenarten erfassen.....	39
3.3 Zweiter Schritt: Die Projektkostenstellen einrichten	40
Beispiel zum Aufbau einer Projektkostenrechnung.....	43
Fixe und variable Kosten.....	48
Prozesskostenrechnung im Projekt	52
3.4 Dritter Schritt: Kostenträgerrechnung – Projektkalkulation durchführen	57
4 Projektbewertung	61
4.1 Nutzwertanalyse.....	62
4.2 Qualitätsanalyse.....	71
4.3 Risikoanalyse	73
4.4 Verlustschwellenanalyse.....	78
4.5 Projektportfolios	79
4.6 Wirtschaftlichkeitsanalyse	83
Kostenvergleichsrechnung.....	84
Kapitalwertmethode.....	86
4.7 Wertbeitrag eines Projekts.....	88

5 Budgetplanung	91
5.1 Das Problem der Projektbudgetierung	91
5.2 (Personal-)Kapazitätsplanung	93
5.3 Kostenplanung.....	98
5.3.1 Vorgehensweise.....	98
5.3.2 Personalkostenplanung.....	100
5.3.3 Materialkostenplanung	108
5.3.4 Projektinvestitionsplanung.....	110
5.3.5 Kapitalkostenplanung	113
5.4 Beispiel Budgetplanung für einen Messestand.....	116
6 Projektsteuerung mit Balanced Scorecard	121
6.1 Das Konzept der Scorecard	121
6.2 Das Prinzip der Kausalität	124
6.3 Die Entwicklung einer projektbezogenen Balanced Scorecard	135
Der Projektleiter-Test: Auflösung	146
7 Projektkontrolle	151
7.1 Aktionsbereiche der Projektkontrolle	151
7.2 Arten des Plan/Ist-Vergleichs	152
7.3 Kostenkontrolle.....	157
7.3.1 Wer erfasst die Kosten?	158
7.3.2 Wie werden die Kosten erfasst?	159
7.3.3 Wann werden die Kosten erfasst?	167
7.3.4 Wie werden die Kostendaten ausgewertet?	167
7.4 Kombinierte Zeit-, Leistungs- und Kostenkontrolle	172
Glossar	177
Literatur	183